



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
PROTECȚIA MUNCII - I.N.C.D.P.M. "ALEXANDRU DARABONT"

București, Bd. Ghencea nr.35A, sector 6, cod poștal 061692, CIF RO 1558391
tel. secretariat +4 021 3133158, centrală +4 021 3131726...27, fax +4021 3157822
e-mail: office@inpm.ro, web: www.inpm.ro, www.incd-ssm.ro, www.in-ssm.ro
IBAN: RO 23 RNCB 0072 0496 8502 0001, BCR sector 1
RO 10 TREZ 7065 069X XX00 6403, Trezoreria Sector 6



**Anunț privind scoaterea la concurs a unui post vacant de economist gr. I din cadrul
Compartimentului Financiar-Contabilitate, Salarizare și Programarea Activității**

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii – INCDCP "Alexandru Darabont" – București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul institutului din Bd. Ghencea nr. 35A, sector 6, București, cod poștal 061692, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a unui post vacant de execuție de:

**economist gr. I din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Salarizare și
Programarea Activității**

Descrierea sarcinilor ce revin postului: gestionarea patrimoniului, respectarea legislației fiscale, întocmirea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli, raportarea rezultatelor financiare, gestionarea fondurilor, realizarea de analize financiare și participarea la procese de achiziții publice. De asemenea, rolul implică sarcini de salarizare și alte responsabilități financiar-contabile specifice funcției.

Salariul de încadrare corespunzător postului: variază între 4.800 și 5.452 lei, la care se adaugă lunar sporul de vechime corespunzător vechimii în muncă dobândite în întreaga activitate.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- are studii superioare de specialitate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (certificat de căsătorie dacă este cazul, autorizări s.a.)

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii - copie certificată conform cu originalul;
3. Copii după documentele care atestă studii superioare în domeniul științelor economice - copie certificată conform cu originalul;
4. Dovada experienței profesionale de minimum 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor cerute de postul pentru care candidează (adeverință etc.);
5. Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz - copie certificată conform cu originalul
6. Raport REVISAL, carnet de muncă în copie certificată conform cu originalul, adeverință care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul);
7. Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
8. Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată
9. Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Declarația este valabilă până la momentul depunerii certificatului de cazier judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. La angajare, obligatoriu se va prezenta certificatul de cazier judiciar.
10. Curriculum vitae (CV)

NOTĂ:

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.

La angajare, toate documentele vor fi prezentate în original pentru verificarea conformității cu copiile depuse la dosar, iar formularele se prezintă în original.

Formularele solicitate prin prezentul anunț se pun la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a institutului, www.inpm.ro, în cadrul secțiunii *Angajări*, precum și la sediu.

Dosarele de concurs se depun până la data de 24.11.2025, ora 15:00, la sediul INCDPM "Alexandru Darabont" din Bd. Ghencea nr. 35A, sector 6, București, cod poștal 061692 - Serviciul registratură, et. 1, cam. 30 sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poștă electronică. Adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic este office@inpm.ro.

Concursul va consta în următoarele probe:

1. Selecție dosar
2. Proba scrisă constă în rezolvarea a 5 subiecte teoretice și aplicative din tematica de concurs.
3. Proba de interviu are scopul de a evalua cunoștințele practice, capacitatea de analiză și modul în care candidatul aplică legislația și regulile contabile în activitatea curentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/ interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarele etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Datele de desfășurare și descrierea procedurii de concurs:

- Depunerea dosarelor de înscriere la concurs: până la data de 24.11.2025, ora 15:00.
- Selectarea dosarelor de înscriere la concurs și afișarea rezultatelor: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs la sediul INCDPM "Alexandru Darabont" precum și pe pagina de internet www.inpm.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de către comisia de concurs.
- Proba scrisă: va avea loc în data de 27.11.2025, ora 10.00.
- Interviuul se susține într-un termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.
- Depunerea de contestații: În termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul institutului sau prin afișare la sediul institutului.
- Soluționare contestații și comunicare rezultate finale concurs: În termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.
- Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei probe sau de la soluționarea contestațiilor, după caz.

Probele se vor desfășura la sediul INCDPM "Alexandru Darabont" din Bd. Ghencea nr. 35A, sector 6, București, cod poștal 061692.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă și rezultatul concursului se realizează prin afișare la sediul institutului și pe pagina de internet a institutului, www.inpm.ro, secțiunea *Angajări*, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Tematica de concurs:

1. Contabilitatea imobilizărilor
2. Contabilitatea stocurilor
3. Contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații
4. Contabilitatea cheltuielilor
5. Contabilitatea veniturilor
6. Situațiile financiare trimestriale și anuale și raportările contabile
7. Organizarea controlului financiar preventiv

Bibliografia de concurs:

- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului. Regulamentul de concurs poate fi consultat la adresa www.inpm.ro.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la adresa office@inpm.ro sau la numărul de telefon 021.313.17.26. Vă rugăm să menționați postul pentru care intenționați să candidați.

DIRECTOR GENERAL,
Dr. ing. Doru Costin DARABONT